

济南大学文件

济大校字〔2014〕207号

关于印发《济南大学孔子学院 中方院长及外派汉语教师选派及管理办法》的通知

各部门、各单位：

《济南大学孔子学院中方院长及外派汉语教师选派及管理办法》，已经学校党委常委会通过，现予印发，请认真遵照执行。

济南大学

2014年9月19日

济南大学孔子学院 中方院长及外派汉语教师选派及管理办法

一、总则

(一) 为加强济南大学孔子学院建设, 规范孔子学院中方院长(以下简称“中方院长”)及外派汉语教师(以下简称“汉语教师”)的选派及管理, 根据上级有关规定, 结合济南大学孔子学院工作实际, 制定本办法。

(二) 本办法中的中方院长及汉语教师指我校共建孔子学院的中方院长及汉语教师。

二、选派及管理原则

个人申请、单位推荐、择优派出、协议管理、严格考核。

三、任职条件

(一) 中方院长任职条件

1. 热爱汉语国际教育和孔子学院事业, 了解国家有关方针政策, 具有较强的使命感、责任感, 组织纪律性强。
2. 年龄 35-55 周岁, 身心健康; 具有副高及以上职称; 担任副处级及以上行政职务至少 1 年。特殊人才可适当放宽。
3. 具有较丰富的外事和教学管理工作经验, 具有海外学习或工作经历。
4. 熟练运用驻在国语言或英语, 熟悉汉语教学工作, 熟练掌握文字处理和网络、多媒体应用技术。
5. 了解驻在国国情, 具有较强的领导力、跨文化交际能力和执行力, 具有良好的团队协作精神。

(二) 汉语教师任职条件

1. 遵守《孔子学院章程》, 热爱孔子学院工作和汉语国

际教育事业，服从总部和孔子学院管理，具有奉献精神。

2. 大学本科（含）以上学历；原则上年龄在 55 周岁（含）以下，外语为非英语语种的教师年龄可适当放宽。

3. 具有 2 年（含）以上对外汉语教学经历或中文、外语、教育、文化等专业教学经历；有汉语教师志愿者经历者优先。

4. 熟练掌握一门外语，掌握驻在国语言者优先；普通话达到二级甲等（含）以上水平。

5. 具有良好的中华文化传播能力和跨文化交际能力。

6. 身体健康，具有良好的环境适应能力和心理承受能力。

四、工作任务

（一）中方院长及汉语教师需履行国家汉办规定的岗位职责。按照国家汉办的要求，圆满完成规定的工作任务。

（二）中方院长及汉语教师需完成学校国际合作与交流工作任务：每年一定数量的友好学校建设任务；每年一定数量的留学生招收任务；每年一定数量的教师出国访学、进修任务。

五、组织管理

（一）中方院长的选拔工作由组织部负责，汉语教师的选拔工作由人事处负责。

（二）学校成立“济南大学孔子学院工作办公室”，隶属国际合作与交流处，负责中方院长及汉语教师驻外期间的日常管理及考核工作。

（三）中方院长及汉语教师派出前，由孔子学院工作办公室代表学校与其签订协议，规定岗位目标及岗位待遇，自派出之日起执行，其原所在单位岗位目标及岗位待遇自行终止。中方院长在外任职期间，免去其校内行政职务，保留职级。

六、选拔及派出

(一) 学校根据国家汉办统一部署及孔子学院实际需求，在全校范围内发布关于选派中方院长或汉语教师的通知。

(二) 符合条件的申请人填写《济南大学孔子学院中方院长申请表》或《济南大学孔子学院外派汉语教师申请表》，将纸质版及申请人所在单位推荐意见函报送至组织部或人事处。

(三) 组织部或人事处对申请人进行资格审查，根据岗位要求确定推荐人员，并将推荐人员名单报学校审批。

(四) 学校审批通过后，由孔子学院工作办公室负责向国家汉办上报推荐人员名单。

(五) 国家汉办组织中方院长及汉语教师选拔考试。通过考试的候选人，须参加国家汉办组织的岗前集中培训。培训合格后，方可派出。

(六) 国家汉办向学校发送中方院长或汉语教师派遣函，由学校负责协助其办理护照、签证等出国相关手续。

(七) 中方院长赴任之前，应到国家汉办实习至少一周时间，熟悉与孔子学院相关各部门工作流程，办理赴任手续，预领国外工资和津贴。汉语教师在取得签证后，应及时通知国家汉办，提供所需材料后预领国外工资和津贴。

七、考核

中方院长及汉语教师驻外期间的工作由国家汉办予以考核，济南大学执行国家汉办考核结果。

八、经费及待遇

(一) 中方院长及汉语教师候选人参加选拔考试、培训及实习所需差旅、食宿费用，从学校孔子学院建设管理经费中列支，具体情况按照国家汉办通知执行。

（二）中方院长及汉语教师国外工资、津贴及休假、探亲等有关待遇事项，按照《国家公派出国教师生活待遇管理规定》（财教[2011]194号）执行。

（三）学校为中方院长保留国内工资待遇，为汉语教师保留国内基本工资。若中方院长及汉语教师其配偶为我校教职员工且随任，与汉语教师享受同等待遇。

（四）孔子学院工作办公室对完成学校国际合作与交流工作任务的孔子学院团队进行年度考核，根据考核结果，每年给予不超过3万元的经费补助。

九、附则

本办法自发布之日起执行，由组织部、人事处、国际合作与交流处负责解释。

外语水平					
程度（请选择符合自己情况的选项）：A. 无困难 B. 有一点困难，但不影响沟通 C. 有较大困难					
第一外语：	听[]	说[]	读[]	写[]	
第二外语：	听[]	说[]	读[]	写[]	
第三外语：	听[]	说[]	读[]	写[]	
获得证书情况					
证书名称		获得时间		证书等级	
普通话证书					
汉语作外语教学能力证书（高级） （或《对外汉语教师资格证书》）					
外语水平证书					
其他					
国内工作（包括管理工作）经历					
单位	起止时间		工作内容	职务	职称
国外工作、学习情况					
国家	时间		工作、学习内容		
获奖情况					
获奖时间	获奖级别		获奖项目		

学术专长

研究领域、专业或方向

主要成果及发表形式和时间

自我描述

说明申请岗位的理由及其他需说明的情况（可附页）

济南大学孔子学院外派汉语教师申请表

申请岗位							照片
1	国别:	孔子学院:					
2	国别:	孔子学院:					
3	国别:	孔子学院:					
个人简历							
姓名		性别		出生日期		民族	
政治面貌		职称		行政职务		最后学位	
身份证号码				本科专业		研究生专业	
家庭住址				家庭邮编		家庭电话	
E-mail				手机			
单位名称			院系办公室电话			院系办公室传真	
文化技能特长	<input type="checkbox"/> 民族音乐 <input type="checkbox"/> 民族舞蹈 <input type="checkbox"/> 传统书画 <input type="checkbox"/> 其他（请注明）：						
配偶情况							
姓名		国籍		手机			
工作单位				单位电话			
职业信息							
受教育经历（从大学入学填写，包括重要培训经历）：							
就读学校	专业	起止时间（年/月/日）			所获学位或毕业证书		
外语水平（请注明：熟练（A、B、C）、较好（A、B、C）、一般（A、B、C）、较差							
	语种	阅读	写作	会话	听力		
第一外语							
第二外语							

获得证书情况

证书名称	获得时间	证书等级
普通话证书		
汉语作外语教学能力证书（高级） （或《对外汉语教师资格证书》）		
外语水平证书		

国内教学、工作经历

教学单位	起止时间	所教专业	课程名称	学生类别

国外工作、学习情况

国家	时间	工作、学习内容

教学获奖情况

获奖时间	获奖级别	获奖项目

科研情况

论文/专著名称	出版刊物/出版社	出版时间	合作者

自我描述

请用具体的事例对自己赴外工作的汉语教学技能、经验和适应新环境等能力作出客观的评价。（可附页）